ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7625	25/4/24	7/5/24	6/12/2024	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16/9/2024	8:00 AM	JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 75 A BIS N 27 -28 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ATENAS	3105778108	SALAMANDRA@LAUDESINFANTIS.ORG

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
12	12	8	14	14	13	24	24	23	54	54	52	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**N/A**

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 29/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SI

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	6/08/2024	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Impacto en la crianza *Estrés y conflictos *Deporte para el desarrollo integral *Cuidado mutuo y apoyo comunitario *Riesgo desnutrición aguda
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil — **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **SI**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	6/09/2024	Lactancia y cuidado infantil desde el ambito comunitario	X	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	9/09/2024	PSICOLOGO			X		AFILIACION A EPS
ACTA	SI	9/09/2024	PSICOLOGO			X		AFILIACION A EPS

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **SAT**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

	Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo		**SAT**
	Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos		**SAT**
	Número de sesiones a desarrollar		**SAT**
	Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable		**SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	9/09/2024	PREVENCION DE LA NEGLIGENCIA	PENDIENTE CARGUE PARA EL DIA 27/09/2024

	Fecha acta de cierre	N/A	
	Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso	N/A	
6	Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.		**SAT**
	Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI	
	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI	
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI	
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI	
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI	
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI	
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI	
7	Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.		**SAT**
	Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI	
	Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI	

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

NO

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 17/09/2024

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACION	PIEZA COMUNICATIVA	12/09/2024	La importancia de sacar los certificados médico, visual, auditivo, odontológico y de crecimiento y desarrollo	FAMILIAS Y EQUIPO DE TRABAJO

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas.

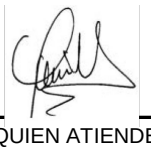
OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

No se presentan observaciones en la presente visita de supervisión

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
1. Presentó documento de caracterización poblacional que describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. 2. Proyecto socialización con familias para el día 11/10/2024, sobre “Arte para la comunicación y la autonomía” por parte de la profesional en psicología mediante reunión presencial. 3. Presento acta de movilización social con fecha del 06/09/2024 sobre “Lactancia y cuidado infantil desde el ámbito comunitario “dirigido a familias mediante encuentro presencial. 4. Presentó soportes del acompañamiento individual a familias realizado por el profesional en psicología con fecha del 09/09/2024 a los participantes DEFM y MVLN del nivel de prejardín, AAMQ del nivel de sala materna sobre compromisos de afiliación a EPS. 5. Presentó ficha SIRBE del grupo focal de desnutrición del mes de agosto, con fecha de cargue 26/09/2024 y código 41428-2-1. Presentó cronograma de grupos focales que contiene el objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo y número de sesiones. Presentó acta de encuentro con grupo focal con fecha del 09/09/2024, sobre prevención de la negligencia, presento ficha SIRBE pendiente cargue por parte del profesional. 6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. 7. Proyectó socialización para el día del 04/10/2024, sobre deber de denuncia y procedimiento para la activación de rutas internas dirigido a familias mediante socialización de información. 8. Presentó soporte de seguimiento de la ruta por violencia intrafamiliar de la participante HYMT del nivel de prejardín, proyecto cierre del caso para el día 20/09/2024 de acuerdo a orientación en mesa PAS. Presentó soporte de seguimiento de la ruta por presunta negligencia de la participante WAAC del nivel de caminadores, el día 09/09/2024 mediante seguimiento telefónico el profesional en psicología se comunica con la progenitora de la participante, quien refiere que la niña continua en restablecimiento en medio institucional y está a la espera de asignación de visitas. Continua en seguimiento. 9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta con fecha del 12/09/2024 sobre “La importancia de sacar los certificados médico, visual, auditivo, odontológico y de crecimiento y desarrollo” dirigido a familias y equipo de trabajo pieza comunicativa. 10. Proyecto actividad de alianza territorial para el día 09/10/2024 sobre prevención selectiva con Pautas de crianza, dirigido a familias mediante encuentro presencial.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios
Listado de asistencia del equipo de trabajo.

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.327.148 de Bogota	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Profesional Resposanble del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 7625 FECHA: 16-09-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni Patricia Morales	52.327.148	Profesional responsable de Servicio	Lic preescolar	3105798108	
2	Leydi Yoana Hernandez T	1033710990	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3114012247	
3	Dary Elizabeth Rodriguez	53014171	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
4	Diana Sirley Sierra Chisco	1018405316	profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3178403529	
5	Ingrid Marcela Maldonado M	1033742942	Profesional en atención a primera infancia	Lic. pedagogia, Infantil	3102698596	
6	LUZ KIMELY MATTA	1033709359	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3115150679	
7	Darlin Sayda Marquez	52906 574	PROFESIONAL de atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3143433816	
8	Leidy Paola Ospina	1032426126	Profesional de ATENCION a primera infancia	LICEDU PREESCOLAR	3102117018	
9	Alexandra Valencia	52929243	Profesional de atención a la primera infancia	Lic preescolar	321 7448843	
10	Marquely paola Sierra	1029962281	Prof. de atención a prim. Infancia	Lic. Pedi. Infantil	3004958278	
11	Claudia Viviana Felix	53070374	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en Educación Infantil	3002587194	
12	JEIMMY MUÑOZ DUQUE	1031122663	Auxiliar en atención a primera infancia	tecnica en A.P.I	3057824261	
13	Laura rathaly valencia	1024575899	Auxiliar Administrativo	Adm de empresas	3212852537	
14	Maria Aleyda Perea	42031758	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3114471751	Maria Perea
15	Yuda Teresa Forero Díaz	1.032 434 781	Auxiliar Servicios Generales	Uc Educacion Infantil	3212852531	Yuda Teresa Forero Díaz
16	Carolina Ruiz Leiva	1000 696 671	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller.	3057920776	
17	Maria Teresa Puentes	1032368500	Manipulador de alimentos	Tecnico en Infancia	3006833025	
18	Olga Quina	55114314	Manipulador de alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
19	Deissy camacho	1024148172	Manipulador de alimentos	Bachiller	3102796450	Deissy camacho
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner